AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (E) ASSISTANT(E) DE SUIVI, EVALUATION & APPRENTISSAGE ET REDEVABILITE

Lieu d'affectation : Bukavu
Nombre de poste à recruter : 01
Temps de travail : Temps plein
Mode de recrutement : Local
Date de prise de fonction : Le plus tôt possible

Contexte du travail de Cordaid

Cordaid est une organisation humanitaire et de développement de droit néerlandais dont le siège est basé à La Haye. Avec plus de 100 ans d'expérience dans les efforts de construction des communautés florissantes pour un monde juste et un développement durable et inclusif. Cordaid croit en un monde sans pauvreté ni exclusion. Nous aspirons à une société juste et durable où chaque personne compte. Nous sommes pour la connaissance et le partage entre les Pays du Nord et ceux du Sud, entre les agriculteurs et les entreprises, entre les militants et les décideurs.
Là où la pauvreté, les conflits et l'exclusion créent des fractures, Cordaid s'emploie à unir les gens et les communautés pour un développement durable et inclusif. Nous sommes pour le professionnalisme, l'expertise et la solidarité à travers les frontières. Nous faisons une différence là où cela est le plus nécessaire.

Contexte d'intervention du projet

Depuis début novembre 2026, la situation sécuritaire s'est fortement dégradée dans plusieurs zones du Sud-Kivu. Les affrontements armés ont entraîné d'importants déplacements de populations civiles, notamment vers des zones déjà fragilisées.

Les besoins humanitaires sont en forte augmentation. Les structures sanitaires font face à une pression accrue, à des ruptures de médicaments et à des perturbations des services. Les risques de protection se sont également aggravés, notamment les violences basées sur le genre (VBG), les risques liés à la protection de l'enfance et les besoins en soutien psychosocial.

Face à cette situation, Cordaid et son partenaire local TPO prévoient une réponse d'urgence dans la zone de Bunyakiri. L'intervention portera sur l'accès aux soins de santé, la prise en charge des survivantes de VBG, la protection de l'enfance et le soutien psychosocial.

La réponse sera mise en œuvre en coordination avec les acteurs humanitaires présents dans la zone, notamment pour faciliter l'accès aux services complémentaires.

Compte tenu de la volatilité du contexte, Cordaid recherche du personnel qualifié, disponible et capable de travailler dans un environnement humanitaire complexe

Tâches principales Tâches principales de l'Assistant(e) MEAL

L'Assistant(e) MEAL appuie la mise en œuvre du dispositif de suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité du projet DRA. Il/elle assure la collecte, la vérification, la consolidation et l'analyse des données relatives aux activités de santé et de protection.
Il/elle travaille sous la supervision du/de la Responsable MEAL, en étroite collaboration avec l'équipe projet, les équipes médicales, les équipes de protection et le partenaire de mise en œuvre TPO.

1. Suivi des activités et des indicateurs

- Assurer le suivi régulier des indicateurs du projet et de l'atteinte des résultats.
- Actualiser les tableaux de suivi et les bases de données du projet.
- Suivre la réalisation des activités de santé, de protection de l'enfance et de prise en charge des VBG.
- Identifier les retards, les écarts et les difficultés dans la mise en œuvre.
- Alerter la hiérarchie sur les problèmes nécessitant des mesures correctives.

2. Collecte et vérification des données

- Appuyer la préparation et l'utilisation des outils de collecte des données.
- Collecter les données auprès des équipes médicales, des équipes de protection et du partenaire TPO.
- Vérifier les rapports d'activités, les fiches de suivi et les autres pièces justificatives.
- S'assurer de la qualité, de la cohérence et de l'exhaustivité des données.
- Accompagner les équipes dans la transmission régulière des informations.
-

3. Gestion et assurance qualité des données

- Vérifier la fiabilité des données collectées et identifier les éventuelles incohérences.
- Encoder, nettoyer et consolider les données dans les outils de suivi.
- Assurer l'archivage sécurisé des documents et des bases de données.
- Veiller particulièrement à la confidentialité des données relatives aux survivantes de VBG et aux enfants.
- Signaler toute anomalie ou violation potentielle des règles de protection des données.

4. Analyse et rapportage

- Produire des tableaux statistiques et des outils de suivi des résultats.
- Contribuer à la préparation des rapports périodiques et des rapports destinés au bailleur.
- Analyser les données relatives à l'accès aux soins et aux services de protection.
- Identifier les tendances, les difficultés et les besoins d'amélioration.
- Documenter les résultats, les bonnes pratiques et les leçons apprises.

5. Redevabilité envers les communautés

- Appuyer la mise en œuvre des mécanismes de gestion des plaintes et des retours communautaires.
- Collecter et analyser les retours des bénéficiaires sur la qualité des services.
- Contribuer aux enquêtes de satisfaction et aux évaluations rapides.
- Veiller à l'accessibilité des mécanismes de plainte pour les femmes, les enfants et les autres groupes vulnérables.
- Orienter les plaintes sensibles vers les personnes habilitées, dans le respect des procédures de confidentialité.

6. Suivi de terrain et coordination

- Participer aux visites de suivi des activités, sous réserve des conditions d'accès et de sécurité.
- Vérifier la réalisation des activités et la disponibilité des éléments de preuve.
- Documenter les difficultés rencontrées et proposer des mesures d'amélioration.

- Collaborer avec les équipes de Cordaid et de TPO pour assurer la cohérence des données.
- Adapter les modalités de suivi aux contraintes sécuritaires et aux réalités opérationnelles du terrain.

7. Respect des procédures et des principes humanitaires

- Respecter les procédures MEAL de Cordaid et les exigences du bailleur DRA.
- Garantir la confidentialité et la protection des informations collectées.
- Respecter les principes de sauvegarde, de prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA) et de protection de l'enfance.
- Appliquer les principes humanitaires, notamment la redevabilité, la dignité, la neutralité et la non-discrimination.
- Respecter strictement les consignes de sécurité applicables aux déplacements et aux activités de terrain.
- Exécuter toute autre tâche pertinente confiée par la hiérarchie dans le cadre du projet.

Engagement général

L'Assitsant(e) M&E s'engage à respecter le R.E., le code de conduite et les politiques de Cordaid :

a) Politique sur la Sécurité et la Sureté ;
b) Cadre d'Intégrité ;
c) Code de Conduite pour le staff et les partenaires ;
d) Politique de sauvegarde ;
e) Conflit d'intérêt ;
f) Politique sur la fraude (corruption/Anti-corruption, détournement des biens et argents,
g) Politique de lutte contre le terrorisme et blanchissement d'argent ;
h) Whistler blower Policy ;

- S'engage à assurer la mise en œuvre optimale des politiques de Cordaid dans le cadre de son travail ;
- Est disponible/flexible pour effectuer toute autre tâche ponctuelle jugée utile par son supérieur direct par Cordaid.

Attitudes

- Flexibilité ;
- Volonté de travailler en équipe multidisciplinaire ;
- Résistance au stress.

Critères et Exigences du poste

- Licence en Statistiques, Sociologie ou en Démographie ou domaine connexe ;
- Avoir au moins trois (03) ans d'expériences professionnelles pertinences dans la fonction de Suivi et Evaluation des projets de santé (le projet sante de la reproduction en situation d'urgence serait un atout) ;
- Maitrise de la conception et la gestion des bases de données ;
- Avoir une bonne connaissance du SNIGS et du DHIS2 ;
- Avoir de bonnes capacités organisationnelles, de planification et d'analyse ;
- Avoir de l'expérience dans le domaine d'accompagnement des partenaires de mise en œuvre et des structures de santé ;

- Connaissance des outils de suivi évaluation des projets ;
- Maitrise des méthodes et techniques de recherche quantitative et qualitative ;
- Aptitude à rédiger les rapports et des notes de synthèse ;

Comment postuler :

Les candidat (es) intéressé.es sont appelé.es à soumettre leurs candidatures suivant le lien ci-après : https://www.cordaid-jobrdc.org/?z=h au plus tard **le** au plus tard le 27/11/2026

Au regard de l'urgence liée à ce recrutement, les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception.

Les candidatures soumises après ce délai ne seront pas prises en compte. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Le dossier de candidature doit être constitué de :

- CV et lettre de motivation ;
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- Copies certifiées des diplômes ;
- Certificats /Attestations des services rendus ;
- Attestation d'aptitude physique ;
- Trois références professionnelles comprenant celle du RH de votre employeur le plus récent et les superviseurs/Direction.

NB :

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Les candidatures de personnes à mobilité réduite sont encouragées.
- L'avis de recrutement étant local, les candidats retenus prendront en charge les frais de voyage du lieu de recrutement au lieu d'affectation.
- Il est porté à la connaissance des candidats que CORDAID ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée.
- CORDAID S'engage à garantir un environnement de travail sur et à respecter les normes d'intégrité le plus strict en promouvant la Tolérance Zéro contre la fraude, le harcèlement sexuel ou tout autre comportement qui violerait le code de conduite et les valeurs de l'organisation. Toute personne qui serait victime ou témoin d'une telle pratique de la part d'un membre du personnel ou collaborateur durant ce processus doit en informer l'organisation en contactant les services des Ressources Humaines ou en écrivant à l'adresse : intergrity.committee@cordaid.org
- Cordaid porte à la connaissance de toutes et tous que la procédure de recrutement comprend obligatoirement un examen des antécédents d'intégrité des candidat·es, conformément aux politiques et procédures applicables de l'organisation.

Les Ressources Humaines

