AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (E) RESPONSABLE PROJET

Lieu d'affectation : Bukavu
Nombre de poste à recruter : 01
Temps de travail : **Temps plein**
Mode de recrutement : **Local**
Date de prise de fonction : Le plus tôt possible

Contexte du travail de Cordaid

Cordaid est une organisation humanitaire et de développement de droit néerlandais dont le siège est basé à La Haye. Avec plus de 100 ans d'expérience dans les efforts de construction des communautés florissantes pour un monde juste et un développement durable et inclusif. Cordaid croit en un monde sans pauvreté ni exclusion. Nous aspirons à une société juste et durable où chaque personne compte. Nous sommes pour la connaissance et le partage entre les Pays du Nord et ceux du Sud, entre les agriculteurs et les entreprises, entre les militants et les décideurs.
Là où la pauvreté, les conflits et l'exclusion créent des fractures, Cordaid s'emploie à unir les gens et les communautés pour un développement durable et inclusif. Nous sommes pour le professionnalisme, l'expertise et la solidarité à travers les frontières. Nous faisons une différence là où cela est le plus nécessaire.

Contexte d'intervention du projet

Depuis début novembre 2026, la situation sécuritaire s'est fortement dégradée dans plusieurs zones du Sud-Kivu. Les affrontements armés ont entraîné d'importants déplacements de populations civiles, notamment vers des zones déjà fragilisées.

Les besoins humanitaires sont en forte augmentation. Les structures sanitaires font face à une pression accrue, à des ruptures de médicaments et à des perturbations des services. Les risques de protection se sont également aggravés, notamment les violences basées sur le genre (VBG), les risques liés à la protection de l'enfance et les besoins en soutien psychosocial.

Face à cette situation, Cordaid et son partenaire local TPO prévoient une réponse d'urgence dans la zone de Bunyakiri. L'intervention portera sur l'accès aux soins de santé, la prise en charge des survivantes de VBG, la protection de l'enfance et le soutien psychosocial.

La réponse sera mise en œuvre en coordination avec les acteurs humanitaires présents dans la zone, notamment pour faciliter l'accès aux services complémentaires.

Compte tenu de la volatilité du contexte, Cordaid recherche du personnel qualifié, disponible et capable de travailler dans un environnement humanitaire complexe

Tâches principales Tâches principales Du ou de la responsable projet

Sous la supervision de la Directrice des Programmes de Cordaid RDC, le/la Responsable Projet est chargé(e) de la planification, de la coordination, de la mise en œuvre, du suivi et de l'atteinte des résultats du projet DRA, conformément aux objectifs contractuels, aux exigences du bailleur et aux procédures de Cordaid.
À ce titre, ses principales responsabilités sont les suivantes :

1. Planification et pilotage du projet

- Élaborer et assurer le suivi du plan opérationnel du projet, en veillant à la cohérence entre les objectifs, les activités, les ressources disponibles et les contraintes du contexte

d'intervention.

- Piloter la mise en œuvre des activités et veiller au respect des délais, des objectifs, du budget et des standards de qualité.
- Anticiper les risques et contraintes opérationnelles et proposer les mesures d'ajustement nécessaires.

2. Gestion financière et budgétaire

- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire et veiller à l'utilisation efficiente et conforme des ressources du projet.
- Analyser les écarts budgétaires, anticiper les besoins financiers et proposer des mesures correctives en collaboration avec l'équipe financière.
- Veiller au respect des procédures financières de Cordaid et des exigences du bailleur.

3. Supervision des activités et gestion des partenariats

- Assurer le suivi régulier des interventions sur le terrain et évaluer la qualité des réalisations avec les équipes et les partenaires.
- Identifier les besoins de renforcement des capacités des partenaires et assurer leur accompagnement technique et organisationnel.
- Développer et entretenir des relations de collaboration avec les autorités, les organisations locales et les autres parties prenantes.
- Représenter Cordaid et le projet dans les cadres de concertation et de coordination pertinents.

4. Suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage (MEAL)

- Veiller à la mise en œuvre du dispositif MEAL et au suivi des indicateurs de performance du projet.
- Garantir la qualité, la fiabilité et la traçabilité des données collectées et des résultats rapportés.
- Promouvoir la capitalisation des bonnes pratiques, la documentation des leçons apprises et l'intégration des recommandations dans l'amélioration des interventions.
- Veiller à la prise en compte des retours et plaintes des bénéficiaires.

5. Reporting et gestion de l'information

- Coordonner la préparation et la soumission des rapports narratifs, techniques et financiers, conformément aux exigences et échéances du bailleur.
- Assurer le suivi des résultats, analyser les écarts entre les réalisations et les objectifs fixés et proposer des mesures correctives.
- Veiller à la qualité, à la disponibilité et à l'archivage de la documentation du projet.

6. Gestion et supervision des ressources humaines

- Assurer l'encadrement et la supervision de l'équipe du projet, en favorisant la collaboration, la performance et le développement des compétences.
- Définir les priorités, répartir les responsabilités et veiller à la qualité du travail fourni.
- Promouvoir un environnement de travail inclusif, respectueux et motivant, conformément aux valeurs et politiques RH de Cordaid.

7. Intégrité, conformité et protection

- Veiller au respect des politiques, procédures et standards de Cordaid, notamment en matière d'intégrité, de sauvegarde et de protection des bénéficiaires.
- Promouvoir une culture de transparence, de responsabilité et de redevabilité auprès des

équipes et des partenaires.

- Prévenir et signaler, conformément aux mécanismes établis, toute violation des règles d'intégrité ou situation présentant un risque pour les bénéficiaires et le personnel.

8. Coordination du bureau auxiliaire et gestion de la sécurité

- Assurer la coordination des activités du bureau auxiliaire et faciliter la collaboration entre les différents projets et fonctions supports.
- Veiller à la bonne gestion des ressources humaines, matérielles et logistiques mises à disposition du bureau, en collaboration avec les départements concernés.
- Suivre l'évolution du contexte sécuritaire, contribuer à l'analyse des risques et veiller au respect des protocoles et consignes de sécurité par le personnel.

Engagement général

Le. La responsable projet s'engage à respecter le R.E., le code de conduite et les politiques de Cordaid :

a) Politique sur la Sécurité et la Sureté ;
b) Cadre d'Intégrité ;
c) Code de Conduite pour le staff et les partenaires ;
d) Politique de sauvegarde ;
e) Conflit d'intérêt ;
f) Politique sur la fraude (corruption/Anti-corruption, détournement des biens et argents,
g) Politique de lutte contre le terrorisme et blanchissement d'argent ;
h) Whistler blower Policy ;

- S'engage à assurer la mise en œuvre optimale des politiques de Cordaid dans le cadre de son travail ;
- Est disponible/flexible pour effectuer toute autre tâche ponctuelle jugée utile par son supérieur direct par Cordaid.

Attitudes

- Flexibilité ;
- Volonté de travailler en équipe multidisciplinaire ;
- Résistance au stress.

Critères et Exigences du poste

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+5 en gestion de projets, sciences sociales, développement international, études humanitaires ou dans un domaine pertinent.
- Justifier d'au moins 7 années d'expérience professionnelle pertinente, dont 3 années minimum dans la coordination ou la gestion de projets humanitaires et/ou de développement.
- Avoir une expérience avérée dans la conception et la mise en œuvre de projets d'urgence, idéalement dans des contextes de crise et d'insécurité.
- Justifier d'une expérience dans la gestion de projets financés par des bailleurs internationaux, la gestion budgétaire et le reporting.
- Avoir une expérience confirmée en supervision d'équipes multidisciplinaires et en coordination de partenaires locaux.
- Avoir une bonne maîtrise du cycle de gestion de projet, des outils MEAL, de l'analyse des risques et des mécanismes de redevabilité.

- Disposer de solides capacités de leadership, de communication, de négociation, de résolution de problèmes et de prise de décision.
- Avoir une excellente maîtrise du français. La connaissance de l'anglais constitue un atout.
- Faire preuve d'intégrité, de flexibilité, de sens des responsabilités, d'adaptabilité et d'une forte orientation vers les résultats, tout en adhérant aux valeurs de Cordaid.

Comment postuler :

Les candidat (es) intéressé.es sont appelé.es à soumettre leurs candidatures suivant le lien ciaprès : https://www.cordaid-jobrdc.org/jobs au plus tard **le** au plus tard le 27/11/2026

Au regard de l'urgence liée à ce recrutement, les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception.

Les candidatures soumises après ce délai ne seront pas prises en compte. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.
Le dossier de candidature doit être constitué de :

- CV et lettre de motivation ;
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- Copies certifiées des diplômes ;
- Certificats /Attestations des services rendus ;
- Attestation d'aptitude physique ;
- Trois références professionnelles comprenant celle du RH de votre employeur le plus récent et les superviseurs/Direction.

NB :

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Les candidatures de personnes à mobilité réduite sont encouragées.
- L'avis de recrutement étant local, les candidats retenus prendront en charge les frais de voyage du lieu de recrutement au lieu d'affectation.
- Il est porté à la connaissance des candidats que CORDAID ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée.
- CORDAID S'engage à garantir un environnement de travail sur et à respecter les normes d'intégrité le plus strict en promouvant la Tolérance Zéro contre la fraude, le harcèlement sexuel ou tout autre comportement qui violerait le code de conduite et les valeurs de l'organisation. Toute personne qui serait victime ou témoin d'une telle pratique de la part d'un membre du personnel ou collaborateur durant ce processus doit en informer l'organisation en contactant les services des Ressources Humaines ou en écrivant à l'adresse : intergrity.committee@cordaid.org
- Cordaid porte à la connaissance de toutes et tous que la procédure de recrutement comprend obligatoirement un examen des antécédents d'intégrité des candidat·es, conformément aux politiques et procédures applicables de l'organisation.

Les Ressources Humaines

